

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 9 „Fantazja” w związku z wystąpieniem COVID-19

Podstawa prawna:

Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r.poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 , 567 i 1337) oraz wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim Nr 9 „Fantazja”, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
2. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30, schodzenie się dzieci odbywa się do godziny 8:15.
4. Od godziny 8:15 do 14:00 drzwi wejściowe do poszczególnych oddziałów są zamykane.
5. Rodzice przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola składają oświadczenie (załącznik nr 1) o odpowiedzialności związanej z decyzją wysłania dziecka do przedszkola w okresie ogłoszonego w kraju stanu epidemii.
6. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może wynosić maksymalnie do 25 dzieci.
7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy dzieci powinna wynosić co najmniej 1,5 m² na 1 dziecko .
8. W przypadku gdy powierzchnia Sali nie spełnia wymogów GIS Pierwszeństwo do opieki w przedszkolu będą miały dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (załącznik nr 2) – Kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 9

„Fantazja” w Świnoujściu dotyczące realizacji zadań przedszkola w czasie trwania pandemii COVID-19 oraz zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 3).

9. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
10. Każde dziecko codziennie po przyjeździe do placówki będzie miało mierzoną temperaturę z wykorzystaniem termometru bezdotykowego. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest chore i może stanowić zagrożenie dla innych, nie zostanie wpuszczone na teren przedszkola. (zgoda na pomiar temperatury załącznik nr 4)
11. Dziecko w złym stanie emocjonalnym (płacz, lęk separacyjny) nie może być przyjęte do przedszkola w danym dniu.
12. Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je odebrać w ciągu 1 godziny. Dziecko może ponownie wrócić do przedszkola/oddziału przedszkolnego wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe.
13. Grupy przebywają w wyznaczonych na stałe salach i pod opieką, w miarę możliwości, tych samych pracowników. Zostanie zapewniona taka organizacja pracy, która ograniczy do minimum lub uniemożliwi stykanie się ze sobą grup dzieci.
14. Nauczyciele dbają o częste i regularne mycie rąk przez dzieci. Organizują pokaz właściwego mycia rąk.
15. Dzieci wykorzystują w zabawie wyłącznie zabawki z danej sali, które można dezynfekować.
16. Nauczyciele i opiekunowie dbają o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
17. Po zakończonej zabawie zabawki są umieszczone w specjalnym pojemniku oznaczonym „ Do dezynfekcji”.

18. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych zabawek/ przedmiotów z domu.

19. Ze względów bezpieczeństwa w okresie od 01.09. 2020 r. do odwołania:

- ! dzieci nie będą leżakowały;
- ! dzieci nie będą myły zębów;

20. Na tablicy ogłoszeń przy gabinecie dyrektora znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną u osoby znajdującej się na terenie placówki.

21. Dyrektor zapewnia:

- ! Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- ! Płyn do dezynfekcji rąk - przy każdym wejściu do budynku, na korytarzu w części administracyjnej oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej.
- ! Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- ! Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk .
- ! Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
- ! Dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- ! Dyrektor/nauczyciel prowadzi skuteczną komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

- ! Dyrektor lub nauczyciel kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- ! Dyrektor informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika wskazującej na zakażenie wirusem COVID-19;
- ! Dyrektor współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- ! Dyrektor instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- ! Dyrektor informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- ! Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej;
- ! Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- ! Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- ! Postępować
- ! zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- ! Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- ! Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu przeprowadzają szczegółową dezynfekcję wszystkich pomieszczeń- myją i dezynfekują: (wg. harmonogramu dezynfekcji załącznik nr 5 i zał. nr 6)

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Blaty stołów po każdorazowym użytku
- 4) Łazienki myte i dezynfekowane są co 2 godziny
- 5) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;

- 6) Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środków.
- 7) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 8) Pracują w rękawiczkach.
- 9) Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych

Nauczyciele, specjaliści, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8) w sytuacji gdy dzieci z młodszej grupy sygnalizują chęć odpoczynku ustawiają leżaki do odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 9) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do odpoczynku, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 10) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA.

1. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola przestrzegają procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.
2. Dziecko przyprawdzone/odbierane jest z podmiotu tylko przez jedną osobę.

3. Rodzice przyprowadzają dzieci do godziny 8:15
4. Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych. W przypadku alergii objawiającej się np. katarem, kaszlem wymagane jest zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
6. Dzieci przyprowadzane /odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola – szatnia, wejście do grup gdzie zamontowane są rejestratory pobytu, z zachowaniem zasady odstępstwa od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na wejście zachowując przepisowe odległości.
9. Po wejściu do przedszkola każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola. Jeśli będzie występowała gorączka lub występują inne objawy chorobowe dziecko nie jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego, rodzic zabiera dziecko do domu. Wg wytycznych GIS stan podgorączkowy to 37,5°C, gorączka to 38 °C lub więcej (zgoda rodzica na pomiar **załącznik nr 4**)
10. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do pomieszczeń danej grupy umyło ręce.
11. Dziecko nie może wносить do budynku przedszkola zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów.

12. Rodzicom/ opiekunom prawnym zaleca się codziennie zmieniać odzież dziecka uczęszczającego do przedszkola. Ponadto rodzice są zobowiązani przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny:

- ! unikania dotykania oczu, nosa i ust;
- ! prawidłowej technice mycia rąk oraz częstym ich myciu wodą z mydłem;
- ! niepodawaniu ręki na powitanie;
- ! zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;

ZASADY BEZPIECZNEGO ŻYWIENIA

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszystkich zasad bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców

3. Pracownicy kuchni/intendent:

- ! Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- ! Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- ! Minimalizują kontakt z dostawcami produktów żywnościowych poprzez ograniczenie odbioru towaru tylko przez jedną osobę, przy zachowaniu pełnej antyseptyki zakupionych produktów po dostarczeniu przez dostawcę do przedszkola/szkoły.
- ! Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownik zakłada rękawiczki oraz maseczkę/przyłbicę ochronną;
- ! Wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania zbiorcze, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik myje/dezynfekuje opakowanie;
- ! Przygotowując posiłki pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

- ! Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- ! Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

5. Dzieci z grup I, II, III posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, dzieci z grupy IV i V posiłki spożywają w jadalni, po każdym posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

6. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

7. Posiłki do cateringu pakują kucharki w oddzielne pojemniki termoizolacyjne. Osoba odpowiedzialna odbiera pojemniki wyposażona środki ochrony osobistej : maseczka/przyłbica, rękawiczki, fartuch.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Zaleca się codzienne korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
2. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie trzy grupy (jedna grupa na terenie przeznaczonym dla młodszych dzieci, dwie grupy na terenie przeznaczonym dla starszych dzieci), przy czym opiekunowie dbają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
3. Urządzenia dopuszczone do użytku, znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

5. Przedszkole do odwołania nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola w celach rozrywkowych np. do kina, teatru.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję.

6. Dyrektor/wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy gabinecie dyrektora) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 9 „Fantazja”
w związku z wystąpieniem COVID-19 obowiązują od 01.09.2020 r. do odwołania.**

